

Số: 35 /TB-ĐHXDMT

Phủ Yên, ngày 22 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, đại học, cao đẳng
dành cho sinh viên đã được xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 9/2021;
đợt tháng 01/2022 và đợt tháng 3/2022**

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung thông báo kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học, cao đẳng thuộc các đợt xét tốt nghiệp sau:

1. Học viên cao học khóa CH19X;
2. Đợt tốt nghiệp tháng 8, 9/2021 bao gồm: D19CD2, D16K, D16X, D16CD, D17KX, D17QX, C18X và sinh viên đại học, cao đẳng các khóa trước;
3. Đợt tốt nghiệp bổ sung tháng 01/2022 dành cho sinh viên đại học, cao đẳng các khóa trước;
4. Đợt tốt nghiệp tháng 3/2022 bao gồm: D19X6, D17MT, C19KS1 và sinh viên đại học, cao đẳng các khóa trước.

I. Kế hoạch tổ chức

1) Kế hoạch ký sổ nhận bằng

- Bắt đầu từ ngày 28/3 đến hết 11h30' ngày 01/4/2022;
- Địa điểm: tại phòng Quản lý Đào tạo, khu B, tầng 3 nhà Hiệu bộ.

2) Thủ tục nhận bằng

Khi đến nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên phải thực hiện theo các quy định sau đây:

- Mang theo Chứng minh nhân dân (không bị mờ chữ hoặc mờ số), thẻ sinh viên để làm thủ tục ký sổ nhận bằng;
- Trình giấy xác nhận đã hết nợ do Trung tâm Thông tin - Thư viện, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Công tác Học sinh - Sinh viên xác nhận thì mới được ký bằng;

II. Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp

1) Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: 7^h00, ngày 02/4/2022;
- Địa điểm: Hội trường B1, Khu B, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2) Thành phần dự Lễ

- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị trong toàn trường; giáo viên cố vấn;
- Học viên cao học; sinh viên đại học, cao đẳng.



3) Trang phục của sinh viên khi dự Lễ trao bằng

Để Lễ trao bằng tốt nghiệp diễn ra long trọng và có ý nghĩa, đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng tốt đẹp trong mỗi sinh viên trước khi ra trường, Nhà trường đề nghị sinh viên khi tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp phải ăn mặc lịch sự, nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học, cao đẳng. Yêu cầu các đơn vị được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS.KTS Nguyễn Vũ Phương





PHỤ LỤC NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện, chuẩn bị
1	Sắp xếp vị trí, chuẩn bị trang phục	7 ^h 00 - 7 ^h 30	Phòng QLĐT
2	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8 ^h 00 - 8 ^h 15	Phòng QLĐT
3	Báo cáo tổng kết khoá học	8 ^h 15 - 8 ^h 25	Phòng QLĐT
4	Công bố Quyết định tốt nghiệp	8 ^h 25 - 8 ^h 35	Phòng QLĐT
5	Công bố các Quyết định khen thưởng	8 ^h 35 - 8 ^h 45	Phòng QLĐT
6	Lãnh đạo nhà trường phát biểu ý kiến	8 ^h 45 - 8 ^h 55	Hiệu trưởng
7	Sinh viên phát biểu, tặng hoa BGH	8 ^h 55 - 9 ^h 05	Đại diện sinh viên
8	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp	9 ^h 05 - 11 ^h 00	Ban Giám hiệu
9	Bế mạc	11 ^h 00	Phòng QLĐT